บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๘๐๒๐๑ / - **วันที่** ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๒๖ ให้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง เรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ –๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามรายงานแนบท้าย

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ –๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจินตนาภรณ์ ระหว่างบ้าน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- .....

(นายสุรวุฒิ นามจันทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

- .....

(นายคมขำ บุตรโคษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

- .....

(นายคมขำ บุตรโคษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑. ด้านการสรรหา ๑.๑การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มีการรายงานข้อมูลตำแหน่งว่างเพื่อร้องขอให้ (กสถ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ***ตามเอกสารแนบ ๑***	เป็นการมอบหมายงานได้บรรลุตามเป้าหมายและมีผลดีแก่องค์การบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูงมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับการสรรหาบุคลากร	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด โดยดำเนินการร้องขอให้ (กสถ)เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน	อบต.โพนสูง สามารถได้บุคลากรปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบมีความถูกต้องมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๑.๒ การสรรหาข้าราชการสายงานผู้บริหาร/สายงานผู้ปฏิบัติรายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร/สายงานผู้ปฏิบัติ ***ตามเอกสารแนบ ๒***	เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ที่ขอโอนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ยังภูมิลำเนาหรือใกล้เคียง	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง มีการแลกเปลี่ยน และให้โอกาสแก่พนักงานส่วนตำบลได้ขอโอนย้ายกลับไปยังภูมิลำเนาหรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อดูแลครอบครัวต่อไป	พนักงานส่วนตำบลผู้ขอโอนย้าย มีความพึงพอใจและมีขวัญกำลังใจในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	จากการโอนย้ายของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้สร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าตัวเป็นอย่างดีแต่เนื่องจาก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดของ อบต.โพนสูง ที่ว่างลง ทำให้ขาดบุคลากรในการทำงานในตำแหน่งสำคัญ จึงจำเป็นต้องร้องขอให้ทาง กสถ. ดำเนินการสรรหาให้โดยการขอใช้บัญชีไปยังกรมส่งเสริมฯ ต่อไป

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑.๓ การสรรหาและเลือกสรร***ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑ ตำแหน่ง และสายงานผู้ปฏิบัติ ๒ ตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ ๓***	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูงสรรหาตำแหน่งสายผู้บริหาร/สายผู้ปฏิบัติ ในตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การรับการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	รอกรมส่งเสริมแจ้งรายชื่อผ่านทางท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	อบต.โพนสูง จะมีบุคลากรที่ปปฏิบัติงานถูกต้องฤกระเบียบและบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ด้านการพัฒนา ๒.๑ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	อบต.โพนสูง มีแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างครบถ้วน	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน ร้อยละ ๙๐ %	สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๔ มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และบางตำแหน่งว่างลง ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. ด้านการรักษาไว้ ๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ ***ตามเอกสารแนบ ๔***	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรภายในองค์กร	การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	มีการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้บุคลากรของ อบต.โพนสูง มีความพึงพอใจและมีขวัญกำลังใจเพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
๓.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ***ตามเอกสารแนบ ๕***	เพื่อเป็นการตอบแทนผลการปฏิบัติงานประจำปีให้กับบุคลากรผู้เสียสละในการปฏิบัติหน้าที่และมีจิตอาสาต่องานที่ได้รับมอบหมาย	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ประจำปี ๒๕๖๔	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดำเนินการจัดทำแบบประเมิน เพื่อขอรับความดีความชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับการเลื่อนขั้น ๒ ขั้น จำนวน ๓ ราย ๒. พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับการเลื่อนขั้น ๑.๕ ขั้น จำนวน ๑๒ ราย ๓. พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับการเลื่อนขั้น ๑ ขั้น จำนวน ๒ ราย ๔. พนักงานจ้าง ผู้ได้รับการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๒ ราย ๔. พนักงานจ้าง ผู้ได้รบการประเมินระดับ ดีมาก จำนวน ๘ ราย ๕. พนักงานจ้าง ผู้ได้รับการประเมินระดับ ดี จำนวน ๑ราย	บุคลากรภายในส่วนมากยังไม่เข้าใจในแบบประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดผลการประเมิน และการให้คะแนน จึงเห็นควรให้นักทรัพยากรบุคคลจัดอบรมภายในและให้ความรู้กับบุคลากรและ ผอ.กองทุกกอง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ ๔.๑ การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ***ตามเอกสารแนบ ๖***	เพื่อความเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และมีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับบุคลากร	คำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ที่ ๒/๖๔ ลว. ๔ มกราคม ๒๕๖๔ และคำสั่งที่๑๑/๖๔ ลว.๔ มกราคม ๖๔	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง มีคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ชัดเจนทำให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและเต็มที่ เนื่องจากได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ตรงตามตำแหน่ง และงานที่รับผิดชอบ ซึ่งจะมีบางตำแหน่งที่ยังว่าง และได้แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่แทน ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี และเต็มความสามารถ แต่ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูงเอง ก็เร่งดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง โดยการร้องขอให้คณะกรรมการสรรหากลางดำเนินการสรรหาให้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ยังมีตำแหน่งที่สำคัญ ๆ อย่างเช่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง จพง.ธุรการ กองช่าง และตำแหน่ง จพง.สาธารณสุข ที่ยังว่าง ซึ่งตำแหน่งเหล่านี้มีความสำคัญต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูงเป็นอย่างมาก เนื่องจาก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นตำแหน่งที่ต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นภายในองค์กร เพื่อความถูกต้องตามระเบียบต่าง ๆ ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุข ต้องทำหน้าที่ป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งต้องให้การช่วยเหลือโดยทันที แต่เนื่องจาก อบต.โพนสูง ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หากแต่เป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และไม่มีความชำนาญและไม่มีความรู้เกี่ยวกับเชื้อโรค จึงต้องใช้เวลามากในการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ได้ดำเนินการร้องขอให้กับทาง คณะกรรมการสรรหากลาง ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งดังกล่าวให้อย่างครบถ้วน เพื่อที่จะได้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น