



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๘๐๒๐๑ / -

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๒๖ ให้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง เรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามรายงานแนบท้าย

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจินตนาภรณ์ ระหว่างบ้าน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุรวุฒิ นามจันทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

(นายคมขำ บุตรโคษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

(นายธนกร พรธีรเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การบรรจุ/แต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ดำเนินการวางแผนกำลัง สรรหาบุคคล ที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ได้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร กำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบและให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร กำหนด

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ดำเนินการวางแผนและพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนา เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้เป็นประจำ

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

๕. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๕.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าบนสายงานแต่ละตำแหน่ง

๕.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๕.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากมีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า

ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด หลักคุณธรรมจริยธรรม และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด

๖.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้รายงานผลการ
ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูงจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การบรรจุ/แต่งตั้ง

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีมีการสำรวจตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง แล้วดำเนินการรายงานข้อมูลตำแหน่งว่างเพื่อร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน
พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน *ตามเอกสารแนบท้าย ๑*

๑.๒ การสรรหาข้าราชการสายงานผู้บริหาร/สายงานผู้ปฏิบัติ

มีการรายงานตำแหน่งว่างและร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)
เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ดังนี้ *ตามเอกสารแนบท้าย ๒*

๑) ตำแหน่งงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑

๒) ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่าง
น้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายทั้งสายงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ *ตาม*
เอกสารแนบท้าย ๓

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ จัดส่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างเข้ารับการศึกษาอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๔

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ (นอกจากสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย)

๑) การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ซึ่ง
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม
๒๕๖๔ *ตามเอกสารแนบท้าย ๔*

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด และส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
โพธิ์สูง ที่ ๒๒๐/๒๕๖๔ *ตามเอกสารแนบท้าย ๕*

- มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ *ตามเอกสารแนบท้าย ๖*

๑. นายอภิสร วุฒิพงศ์เดชา	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒. นางทัศนีย์ ไชยกาล	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางวัชรวิรัตน์ กองแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔. นางสาวพวงเพชร อุ่นอก	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสาวณิกานต์ ใจธรรม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

มีการมอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ๒๔๑/๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้าย ๗

๕. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง

๕.๑ มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า

- องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง มีคำสั่งเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รายนางยา ศรีปากดี ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ให้ดำรงตำแหน่ง ครู ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้าย ๘

๗. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

มีการประกาศมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ดังนี้

๑. ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง
๒. ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๓. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง .

ตามเอกสารแนบท้าย ๙

๗. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายธนกร พรรัตน์เรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง