



รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

รายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ประกาศประมวลจริยธรรม 3 ฉบับ ประกอบด้วย

1. เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
2. เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อบต.
3. เรื่อง ประมวลจริยธรรมสมาชิก อบต.

https://www.phonsoong.go.th/index/load_data/?doc=13114

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

https://www.phonsoong.go.th/index/load_data/?doc=13114

โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
 - 1.1 สำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม
 - 1.2 กำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมกับการอบรม และกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม
 - 1.3 ประสานวิทยากร จัดสถานที่จัดฝึกอบรม
 - 1.4 ดำเนินการจัดฝึกอบรม
 - 1.5 รายงานผลการจัดฝึกอบรม
2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ
 - 2.1 ศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ
 - 2.2 จัดทำพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ
 - 2.3 ประชาสัมพันธ์พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ
3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม
 - 3.1 บุคลากร อบต. โพนสูง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบถึงข้อกำหนดประมวลจริยธรรมของหน่วยงานตามประกาศที่กำหนด

3.2 บุคลากร อบต. โพนสูง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ตระหนักถึงจริยธรรมคุณธรรมที่พึงปฏิบัติ

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

4.1 การสอบถามความพึงพอใจจากการเข้ารับการฝึกอบรม และการให้ความร่วมมือเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

4.2 การเข้ารับการอบรมเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ อบต. โพนสูง กำหนดไว้ตามแผน



(นางจินตนาภรณ์ ระหว่างบ้าน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายจิตรกร บุตรโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง



(นายธนกร พรرينเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง