

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566)

แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารการคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ		
1	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานจัดเก็บรายได้	33,200.00	ต.ค.65-ม.ค.66)	/			33,200.00	
2	จ้างเหมาบริการต่างๆ	เพื่อเพิ่มศักยภาพงานจ้างเหมาต่างๆ	10,000.00	ต.ค.65-ก.ย.66)		/		-	
3	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานพัสดุ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุ	66,400.00	ก.พ.-ก.ย.66		/		8,300.00	
4	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	ทำการสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่ภาษี	250,000.00	ก.พ.-ก.ย.66		/		-	
	และทะเบียนทรัพย์สิน	ทรัพย์สินของตำบลโพนสูง เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้							
5	โครงการบริการประชาชนเคลื่อนที่ในการจัดเก็บภาษีประจำปี 2567	ทำการออกบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนภายในตำบล	10,000.00	เม.ย.-ก.ค.66			/	-	
6	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	40,000.00	ต.ค.65-ก.ย.66)		/		26,193.50	
7	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	20,000.00	ต.ค.65-ก.ย.66)		/		4,320.00	
8	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	30,000.00	ต.ค.65-ก.ย.66)		/		6,200.00	
9	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	14,000.00	ต.ค.65-ก.ย.66)	/			11,800.00	
10	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	24,000.00	ต.ค.65-ก.ย.66)			/	-	