

** คำเตือน **

ผู้ใดก่อสร้าง รื้อถอน ตัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคารและที่อยู่อาศัย โดยไม่ได้ขออนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบล โพนสูง หรือการกระทำใดๆ ที่ส่งผลทำให้เกิดปัญหาที่ได้รับความเดือดร้อนวิธีกรหรือเงื่อนไขอื่นที่สำนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือนปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำคุกปรับ ผู้ใดได้รับคำสั่งจากองค์การบริหารส่วนตำบล โพนสูง และฝ่าฝืนตั้งก่อกวนองค์การบริหารส่วนตำบล โพนสูง 1 แก้วยังระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน



ระยะเวลาดำเนินการ

1. ยื่นคำขอพร้อมเอกสารแบบแปลน **1 วัน**
2. ขั้นตอนการตรวจสอบ **5 วัน**
3. ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาต (ลงนาม) **7 วัน**
4. ขั้นตอนการออกใบอนุญาต **1 วัน**

ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ **14 วัน**
ติดต่อสอบถาม โทร. 083-974-0244
(ผ.กองช่าง)



คู่มือสำหรับประชาชน

- การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน อาคาร



กองช่าง อบต. โพนสูง

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ลักษณะการก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอนอาคารที่

ต้องขออนุญาต

1. สร้างอาคารชั้นใหม่ล้วน
2. ต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเพิ่มน้ำหนักให้แก่อาคารนั้นหรือขยายพื้นที่มากขึ้น ดังนี้
 - 2.1 เพิ่ม หรือ ขยายพื้นที่ ชั้นหนึ่งชั้นใด ตั้งแต่ 5 ตารางเมตร ขึ้นไป
 - 2.2 เปลี่ยน หรือขยายหลังคา ให้คลุมเนื้อที่มากกว่าเดิมอันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม
 - 2.3 เพิ่มหรือลดจำนวนเสาหรือคาน
 - 2.4 เปลี่ยน เสา คาน บันได ผนัง หรือเพิ่มผนังเหนือส่วนประกอบอันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม
 - 2.5 เพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างของอาคารเดิม ส่วนหนึ่งส่วนใดเกินร้อยละสิบ

การขออนุญาตก่อสร้าง

การก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และ การใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งสำนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งสำนักงานส่วนตำบล เพื่อประโยชน์แก่ความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย การป้องกันอันตรายภัยแล้งอันเนื่องมา การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่อยู่อาศัยในอาคาร

การขออนุญาตมีลักษณะดังนี้

1. ให้อยู่ในคำร้องขออนุญาต (ข.1) ที่ กองช่าง อบต. โพนสูง
2. หลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบ ดังนี้
 - แบบแปลนการก่อสร้าง (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของอาคาร จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดินทุกหน้า (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด
3. กรณีอาคารพักอาศัยชั้นเดียว หรือสองชั้น ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 150 ตารางเมตร เพิ่มหลักฐาน ดังนี้
 - รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 2 ชุด
 - หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 2 ชุด
4. กรณีเจ้าของอาคารมิได้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น) เพิ่มหลักฐาน ดังนี้
 - หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ชุด
5. กรณีเจ้าของอาคารมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง เพิ่มหลักฐาน ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ ตัดอากรแสดงปี 10-30 บาท จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

6. กำหนดการพิจารณาอนุญาต เมื่อยื่นหลักฐานครบถ้วนแล้ว ทางองค์การบริหารส่วนตำบล โพนสูง จะดำเนินการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบ ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง

7. รายละเอียดข้างต้น เป็นเพียงบาง ส่วนของพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ขอติดต่อสอบถาม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โพนสูง โทร 083-974-0244 (ผู้อำนวยการกองช่าง)

หมายเหตุ

รับรองเอกสาร "สำเนาถูกต้อง" ในเอกสารทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ค่าใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 20 บาท
3. ค่าใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 20 บาท
4. ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)
 - อาคารซึ่งไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท
 - อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
 - อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
 - อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 50 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
 - พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.5 บาท
 - ฝ้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
 - อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เสาเข็ม ท่อ หรือทางระบายน้ำ ร้า กำแพง คิดตามความยาว ตารางเมตรละ 1 บาท