





แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

ประจำปีงบประมาณนี้ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.โพนสูง	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส โดไปไม่โกง ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>  <p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส โดไปไม่โกง ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>ข้าพเจ้า นายธนกร พริ้งใจ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ในฐานะผู้ ดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูงขอประกาศนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง ว่า นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และจะประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานนี้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือ จากหน่วยงาน / องค์กร / หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งส่งผลให้เกิดการยุติและปลอดการปฏิบัติหน้าที่ไม่รับและ ขนาด โดยรับของขวัญและของขวัญในโอกาสต่างๆและปฏิบัติหน้าที่ หน้าที่ของตน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ คือยึดประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างสุจริต ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่มีความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมนี้ ไม่จะทำการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับของขวัญหรือ ประโยชน์อันใดอันใดจากส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่กรณีจำเป็นและสมควร โดยไม่รับของขวัญหรือ ประโยชน์อันใดอันใดจากส่วนราชการอื่น และรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศเจตนารมณ์ของส่วนราชการอื่นหรือส่วนราชการอื่น แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของส่วนราชการ และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน คือ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>  <p>(นายธนกร พริ้งใจ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง</p>  <p>Announcement from Phon Sung Subdistrict Administrative Organization. Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025</p> <p>*****</p> <p>(Mr. Thanakorn Parinngueang) as a person. The highest administration of Mayor of Phon Sung Subdistrict Administrative Organization would like to announce a policy of not accepting gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of those Management, officers and personnel Phon Sung Subdistrict Administrative Organization: is an agency where executives, officers, and all personnel in the agency will not accept gifts and presents of any kind while / before / after performing their duties. That will result in corruption and misconduct both now and in the future. By jointly creating a culture of honesty in the organization, cultivating and raising awareness, creating good attitudes and values in performing duties. Think about the public interest more than personal interests, have a public mind, perform official duties correctly, honestly, transparently, fairly and without discrimination. Do not use your position to benefit yourself or those of your friends. Do not act in a conflict between personal interest and public interest. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as income from anyone. Except in cases of necessity and unavoidability. Must follow the rules for receiving gifts or gifts and any other benefits in accordance with the regulations of the Office of the Prime Minister regarding giving or receiving gifts by government officials, B.E. 2021, together with the announcement of the National Anti- Corruption Commission on the criteria for receiving property or other benefits based on the ethics of government officials of the state 2020</p> <p>Therefore, this announcement has been made for everyone's knowledge, and to all executives, officers, and personnel under Continue to strictly follow the policy.</p> <p>Announced on October 2, 2024</p>  <p>(Mr. Thanakorn Parinngueang) Mayor of Phon Sung Subdistrict Administrative Organization</p>

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

๒.	อบต.โพนสูง	๒๕ มกราคม ๒๕๖๘	เผยแพร่ภายใน กลุ่มไลน์ อบต.โพนสูง  ประกาศเจตนารมณ์ สุจริตโปร่งใส องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนสูงโตไปไม่โกง งดให้ /ไม่รับของขวัญเทศกาล
----	------------	----------------	--

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑.	อบต.โพนสูง	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	 <p>เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูงได้จัดกิจกรรม มาตรการ NO GIFT POLICY นำโดย นายอนันท์ พรหมใจ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโพนสูง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ปฏิบัติตาม ประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ซึ่งให้บุคลากร ของเทศบาลตำบลปลวกใหญ่ถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่ยอมรับการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</li> <li>2. ไม่ยินยอมหรือเห็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</li> <li>3. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับกลับคืน ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงมูลค่าของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง</li> <li>4. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้จัดสรร ทรัพยากร หรืออำนวยความสะดวกออนไลน์แก่พนักงานให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การค้าดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

“ไม่มี”

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน
- ส่งเสริมให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ

(นางสาวจิริรัตน์ พูลเพิ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายธนกร พรธีนเริง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์