



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูงมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ม.ค. - มี.ค. 2568	ทุกภารกิจ งานจัดทำ คู่มือใน ส่วนงานของ ตน	1. เจ้าหน้าที่มีคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผลคะแนน 100
จัดทำคู่มือการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ม.ค. - มี.ค. 2568	ทุกภารกิจ งานจัดทำ คู่มือใน ส่วนงานของ ตน	1. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุรายละเอียดไว้บริเวณจุดให้บริการ 2. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุรายละเอียด บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน 80.54

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
กำหนดมาตรฐาน ทางจริยธรรมซึ่ง เป็นหลักเกณฑ์การ ประพฤติปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - กำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม - กำหนดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม 	ม.ค. - มี.ค. 2568	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 2. แจ้งเวียน และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน 76.76 - i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ผลคะแนน 76.76
การเปิดเผยข้อมูล แผนการ ดำเนินงานและผล การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่น - เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - เผยแพร่แผนดำเนินงาน - เผยแพร่การติดตามผลแผน - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน 	ม.ค. - มี.ค. 2568	สำนักปลัด	เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แผนดำเนินงาน การติดตามผลแผน และรายงานผลการดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ผลคะแนน 0 - o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลคะแนน 0

2) การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service e8หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ผลคะแนน 99.77 e9ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ผลคะแนน 99.77 o8คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ผลคะแนน 100 o11ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผลคะแนน 100 o10 E-Service ผลคะแนน 100 o20การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ผลคะแนน 100

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ปรับปรุงข่าว ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน และข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	สำนักปลัด อบต.	ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เป็น ปัจจุบัน ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงสืบค้น ข้อมูลได้ ตลอดเวลา	e4หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย ผลคะแนน 99.77 e5หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน ผลคะแนน 99.77 e6เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ผลคะแนน 99.77 o1โครงสร้าง ผลคะแนน 100 o2ข้อมูลผู้บริหาร ผลคะแนน 100 o3อำนาจหน้าที่ ผลคะแนน 100 o4ข้อมูลการติดต่อ ผลคะแนน 100 o5ข่าวประชาสัมพันธ์ ผลคะแนน 100

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ต.ค. - ธ.ค. 2567	สำนักปลัด อบต.	1. เจ้าหน้าที่มีคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่คู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานบนเว็บ ไซต์ของหน่วยงาน	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด ผลคะแนน 45.95 i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน 87.03 i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน 76.76

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
จัดประชุม ประจำเดือน	จัดประชุมประจำเดือน โดยให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้ เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	ทุกสำนัก/กอง/ หน่วย	ดำเนินการจัดการ ประชุมเพื่อสรุปผล การดำเนินงานของ ทุกสำนัก/กอง/ หน่วย	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด ผลคะแนน 77.84 i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด ผล คะแนน 90.81
จัดทำการ ประเมินความ เสี่ยง	จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็น การเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ม.ค. - มี.ค. 2568	กองคลัง/หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	การประเมินความ เสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิก จ่ายเงิน	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด ผลคะแนน 87.57

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ	หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	ม.ค. - มี.ค. 2568	กองคลัง	การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยหลักใช้งานผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-gp)	o12 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ผลคะแนน 0 o13 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ผลคะแนน 0

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กิจกรรม เสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อ งานต่อหน้าที่	มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ งานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ม.ค. - มี.ค. 2568	สำนักปลัด อบต.	หน่วยงานมีการ ขับเคลื่อน จริยธรรม	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน 95.68
จัดทำกร ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการ เผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนในกรณี ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ กระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย	ม.ค. - มี.ค. 2568	สำนักปลัด อบต.	1. ประเมินความ เสี่ยงในการใช้ อำนาจหรือการ สั่งการของ ผู้บังคับบัญชา 2. เผยแพร่ ช่องทางกร ร้องเรียนบนเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นกรทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน 96.22 i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของ ท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่ ผลคะแนน 86.49

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กิจกรรมเผยแพร่ ข้อมูลประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้และการ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. 2568	สำนักปลัด อบต.	แจ้งเวียน และ เผยแพร่ข้อมูล ประมวล จริยธรรมบนเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ผลคะแนน 0 o11 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ผลคะแนน 0 o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ผลคะแนน 100 o16ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ผลคะแนน 0

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนงานการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	ม.ค. - มี.ค. 2568	สำนักปลัด อบต.	1. การฝึกอบรมมี การสอดแทรก สารคดีด้าน จริยธรรมใน หลักสูตร และมี การจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรม 2. มีการ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ผล คະแนน 76.76 o21การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ผล คະแนน 100 i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน 75.14

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>จัดทำการวิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบ กับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการ ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>1. ประเมินความเสี่ยง แล้วนำมากำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน 2. เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานตามแผน บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>o17แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลคะแนน 100 o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผล คะแนน 100 o26รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ผลคะแนน 100 o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผล คะแนน 0 o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ผลคะแนน 100</p>
<p>จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>จัดทำและทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนว ปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. 2568</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>กำหนดแนวทางการ จัดการกับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด ผลคะแนน 75.14 o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ผลคะแนน 0</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว	ม.ค. - มี.ค. 2568	สำนักปลัด อบต.	ประชาสัมพันธ์นโยบายเกี่ยวกับ No Gift Policy บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผ่านหอกระจายข่าว	o21ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนน 100 o22 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ผลคะแนน 100
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. 2568	สำนักปลัด อบต.	เผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ผลคะแนน 0

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดทำแนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการ คุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความ รวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมี ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ต.ค. - ธ.ค. 2567	สำนักปลัด อบต.	เผยแพร่ข้อมูล แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	○19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผลคะแนน 100 ○22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา ผลคะแนน 100 ○23 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ผลคะแนน 0 ○24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ผลคะแนน 100